

Vnitřní řád školní družiny (mobil do ŠD - 731 332 553)

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

ŽÁK:

- Pokud je žák přihlášen do školní družiny, je jeho povinností navštěvovat ji dle rozsahu uvedeného v písemné přihlášce.
- Žák přihlášený do školní družiny je povinen plnit pokyny vychovatelky, dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád školy a pokyny k ochraně zdraví a osnovu poučení o bezpečnosti.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, dále má právo na projevení svého názoru slušnou formou.
- Žák nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žák neohrožuje bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Žák zodpovídá ve školní družině za své osobní věci (např. mobil, cenné věci, hračky atd.).
- Žák při pobytu ve školní družině neužívá hrubé výrazy ani vulgární slova.
- Do školní družiny si žáci nosí dostatečné množství pití z domova v lahvích a svačinu.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI:

- Nepřítomnost nebo případné změny odchodu žáků ze školní družiny zákonní zástupci oznamují vychovatelce osobně nebo písemně (jméno žáka, datum, hodina, způsob odchodu-sám nebo v doprovodu – koho, podpis zákonného zástupce). Dále je možné využít telefonickou omluvu.
- Pokud se žák nedostaví do školní družiny a není omluven, vychovatelka informuje o jeho nepřítomnosti zákonného zástupce a nezodpovídá za tohoto žáka.
- Zákonný zástupce je povinen informovat vychovatelku o zdravotním stavu žáka, případně o změnách zdravotního stavu.
- Zákonným zástupcům je předán vnitřní řád školní družiny na začátku školního roku spolu s přihláškou k vyplnění.
- Zákonný zástupce je informován o chování svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky, při konzultacích, třídních schůzkách nebo individuálně po domluvě s vychovatelkou.
- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplat. Výši a datum úhrady stanoví ředitel školy a tyto informace jsou uvedeny na písemné přihlášce. Úplatu vybírá vychovatelka a vystaví potvrzení o zaplacení.
- PLATBA MOŽNÁ BEZHOTOVOSTNĚ- č.ú.: 78-3064110237/0100, do poznámky- příjmení (jméno) dítěte + ŠD**
- Osвобоzen od úplaty je zákonný zástupce žáka, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy. Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku oznámí do osmi dnů od nastalé změny.
- Pokud zákonný zástupce neprovede platbu, vychovatelka informuje ředitele školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Provoz školní družiny:
 - 6:15 hod. - 7:40 hod. (Žáci jsou přijímáni do 7:20. Poté se vchod do školní družiny zamyká.)
 - 11:35 hod. - 15:45 hod.
- V době od 12:40 do 13:40 není možné žáky vyzvedávat z důvodu naplňování obsahu ŠVP.**
- Na linkové spoje budou žáci odcházet společně, a to ve 13:40 směr Skašov a ve 13:45 směr Dražkov.**
- Povinná dokumentace školní družiny – ŠVP pro zájmové vzdělávání, písemná přihláška, třídní kniha, vnitřní řád školní družiny.
- Žák přichází sám nebo v doprovodu zákonného zástupce do ranní školní družiny. Do třídy na vyučování žák ze školní družiny odchází sám. Po skončení vyučování žák 1. stupně přichází do školní družiny v doprovodu vyučujícího a žák 2. stupně přichází do školní družiny sám, aniž by opustil školní budovu.
- Žák ze školní družiny odchází sám, se zákonným zástupcem nebo dalšími oprávněnými osobami (dle přihlášky).
- Prostory školní družiny se nacházejí přímo v budově základní školy v přízemí směrem k jídelně. Sestávají se z hlavní a přilehlé místnosti.
- Vstupní prostory, šatny a sociální zařízení má školní družina společně se základní školou.
- Školní družina ke svým činnostem využívá další prostory školy, zejména tělocvičnu, přilehlý dvorek, hřiště mateřské školy a víceúčelové hřiště s umělým povrchem s prolézačkou a skluzavkou.
- Oddělení je vybaveno standardně, ke své činnosti využívá CD přehrávač, stolní a karetní hry, stavebnice, sportovní potřeby a další pomůcky.
- Školní družinu navštěvují žáci 1. stupně (dle zájmu) a individuálně žáci 2. stupně. Nejvyšší povolený počet žáků školní družiny je 60. Jedná se o 2 oddělení po 30 žácích.
- 1. a 2. oddělení je spojeno v případě, že není překročen nejvyšší povolený počet žáků jednoho oddělení, tj. 30 dětí. Pokud by měl být překročen maximální povolený počet 30 žáků, přichází 2. vychovatelka a žáci jsou rozděleni na 2 skupiny.
- Do pravidelné docházky jsou zařazeni žáci, kteří navštěvují školní družinu 1–5x týdně.
- O přijímání žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Žák je přihlášen do školní družiny na základě písemné přihlášky, na které je uvedena přesná doba příchodu a odchodu, způsob odchodu (sám nebo v doprovodu oprávněné osoby k vyzvednutí – jmenovitě vypsát).
- Účast žáka přihlášeného do školní družiny je evidována v třídní knize.
- Do školní družiny je možné umístit žáka, který do ní není přihlášen (např. z provozních důvodů, v nezbytných situacích), ale nesmí být překročen nejvyšší povolený počet žáků jednoho oddělení.
- Žáka je možné odhlásit ze školní družiny kdykoliv během školního roku písemným sdělením zákonného zástupce.
- Žák, který se přihlásí do zájmových kroužků, obdrží žádost na uvolnění ze školní družiny. Tato žádost podepsaná zákonným zástupcem je přiložena k písemné přihlášce do školní družiny.
- V případě doučování a zájmového útvaru odchází žáci ze školní družiny sami a po skončení přichází zpět také sami.
- Ve školní družině probíhá výchovně vzdělávací činnost, přesto není stanoven pro odchod žáků domů pevný čas, především z důvodů různé doby příchodů žáků po skončení vyučování, odchodů na linkové spoje atd.

- Pokud žák není vyzvednut ze školní družiny do stanovené doby, vychovatelka uvědomí ředitele školy, který telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a domluví se s nimi o dalším postupu. V případě nepřítomnosti ředitele školy zákonné zástupce žáka kontaktuje vychovatelka. V případě nedostupnosti zákonných zástupců žáka ředitel informuje Odbor sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, zvláště po řádek a kázeň nebo ohrožuje své zdraví a bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Dále v případě, že žák opakovaně nenavštěvuje školní družinu dle přihlášky a není řádně omlouván.
- Ze školní jídelny přicházejí žáci sami.
- Ředitel školy písemnou formou zjistí zájem o školní družinu v době vedlejších prázdnin (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční) a v době ředitelského volna v průběhu školního roku a poté ředitel školy rozhodne o provozu školní družiny a informuje zákonné zástupce o dané skutečnosti. V době vánočních a hlavních prázdnin je ŠD uzavřena.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Na bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině dbá vychovatelka.
- Žáci jsou seznámeni na začátku školního roku s vnitřním řádem školní družiny a poučení o bezpečnosti. Vychovatelka pak provede záznam do třídní knihy školní družiny.
- Žáci jsou dále aktuálně poučeni o bezpečnosti vždy před zahájením činnosti - např. vycházky, pobyt v tělocvičně, na hřišti, na zahradě MŠ, na dvorku školy, přesun po chodbách školy, práce s ostrými předměty, v zimním období – bobování atd.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech ve školní družině.
- Úraz žáka vychovatelka nahlásí řediteli školy, který rozhodne o dalším postupu a informuje zákonné zástupce. Drobná poranění ošetří vychovatelka.
- V případě náhlého onemocnění žák informuje vychovatelku a ta kontaktuje zákonné zástupce.
- Žák z bezpečnostních důvodů neopouští prostory školní družiny či školy bez vědomí vychovatelky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žák je povinen řádně pečovat o majetek školní družiny a školy.
- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku (před odchodem uklidí zapůjčené hračky na místo), chrání majetek školní družiny před ztrátou či poškozením.
- Poškození nebo zničení majetku školní družiny hlásí žák neprodleně vychovatelce a ta informuje ředitele školy. Poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu (např. peněžní náhrada).

Úmluva pro školní družinu:

- pobývám v prostorech určených pro činnost školní družiny a neopouštím tento prostor bez domluvy s vychovatelkou
- nepobíhám po školní družině
- dbám pokynů vychovatelky, nejsem drzý, neodmlouvám
- vyberu si, zda se zúčastním vychovatelkou nebo ostatními žáky nabízených aktivit (neruším svým jednáním, pokud volím jinou činnost)
- nepoužívám hrubé výrazy, neslušná slova, nenadávám, nekřičím a mluvím pravdivě
- neohrožuji bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků
- chovám se k ostatním přátelsky, zdvořile a s úctou
- pomáhám ostatním, neubližuji spolužákům
- naslouchám druhému
- dokážu uznat chybu a omluvit se
- neničím školní majetek ani osobní věci spolužáků
- neberu si cizí věci bez dovolení
- zodpovídám za své osobní věci (např. mobilní telefon, cenné věci, hračky atd.)
- dbám na pořádek, uklízím řádně hry a hračky
- starám se o své věci, oblečení – ukládám je na určená místa, nenechávám je v prostorách školní družiny – zapominání
- dbám na dobré vychování při setkání s ostatními lidmi
- dodržuji hygienu
- starám se o výzdobu školní družiny a dalších prostor školy

V Letinech dne 26. 8. 2026

ředitel školy

**Základní škola a mateřská škola Letiny,
okres Plzeň-jih,
příspěvková organizace
Letiny 120, 336 01 Blovice
IČ: 606 11 791**